

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

СОГЛАСОВАНО
Министерством земельных
и имущественных
отношений Республики Тыва

№ _____ от « ____ » _____ 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республика Тыва

№ _____ от « ____ » _____ 2013 г.

УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА «ТУВИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Принят на общем собрании работников,
обучающихся и студентов техникума
Протокол № _____ от « ____ » сентября 2013 г.

Кызыл – 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ	4
3. Прием в Техникум.....	5
4. Образовательная деятельность Техникума.....	8
5. Управление Техникумом.....	14
6. Обучающиеся (студенты) Техникума.....	18
7. Работники Техникума	21
8. Финансовая и хозяйственная деятельность Техникума	24
9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Техникума	28
10. Реорганизация и ликвидация Техникума.....	28
11. Порядок изменения Устава Техникума.....	29
12. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Техникума.....	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА «ТУВИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее - Техникум) является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования и создан с целью подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям согласно Перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденному Правительством Российской Федерации.

1.2. Полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Тыва (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Техникумом определяются государственным заданием, который утверждается Учредителем в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Форма собственности Техникума – государственная собственность Республики Тыва.

1.4. Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА «ТУВИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Сокращенное наименование: ГБОУ СПО РТ «ТУВИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ».

1.5. **Юридический адрес:** 667005, Республика Тыва, город Кызыл, улица Салчака Тока, дом 14.

Фактический адрес: 667005, Республика Тыва, город Кызыл, улица Салчака Тока, дом 14, телефоны: 8(39422) 3-06-55, E-mail: kyzylpu1@yandex.ru

1.6. Техникум является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Республики Тыва «Профессиональное училище №1 г. Кызыла» и Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Республики Тыва «Профессиональное училище №11 г. Кызыла» в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 28 июня 2013г. №391 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Республики Тыва «Профессиональное училище №1 г. Кызыла» и «Профессиональное училище №11 г. Кызыла».

1.7. Деятельность Техникума регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, и

другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.8. Техникум является юридическим лицом, некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии на образовательную деятельность в форме государственного бюджетного образовательного учреждения. Техникум имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, круглую гербовую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Техникум вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Техникума в части ведения уставной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Техникум приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерацией и Республики Тыва, с момента получения лицензии.

1.11. Право на выдачу выпускникам Техникума документа государственного образца об уровне образования или (и) квалификации с использованием печати с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента государственной аккредитации Техникума, подтвержденной соответствующим свидетельством. Техникум проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Техникуме не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение обучающихся к вступлению в них.

1.13. Государственная аккредитация Техникума производится на основании заявления учреждения и экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся (студентов/курсантов) и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, показателей деятельности образовательного учреждения.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся техникума обеспечивают медицинские учреждения, расположенные на территории Республики Тыва на договорной основе.

1.15. Техникум осуществляет работу по учету военнообязанных и призывников. Персональная ответственность за проведение данной работы возлагается на директора Техникума.

1.16. Техникум может иметь филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, лаборатории, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеку, спортивные клубы, общежитие,

столовую, психологическую и социально-педагогическую службу, которые обеспечивают социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность согласно настоящему уставу и разработанными локальными нормативными актами учреждения, которое не должно противоречить положениям Устава и основной деятельности учреждения.

1.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Советом Техникума и принимаются Общим собранием Техникума, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке в качестве изменений и дополнений к Уставу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Техникум создан в целях реализации основных профессиональных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования – подготовки квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2. Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;
- создание условий для профессионального роста, повышения образовательного и культурного уровня обучающихся и работников;
- формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, адекватной современному обществу;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение гуманистического характера образования, предпочтение приоритету общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека;

- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

- внедрение в практику эффективных педагогических технологий обучения и воспитания.

Для выполнения своих уставных задач Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования осуществляет следующие основные виды деятельности, финансируемые за счет республиканского бюджета:

- реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности;

- осуществляет повышение квалификации работников Техникума;

- организует библиотечное обслуживание обучающихся и работников Техникума.

- осуществляет меры социальной защиты обучающихся и работников Техникума.

- осуществляет меры по обеспечению безопасных условий для организации образовательного процесса в Техникуме (по антитеррористической, пожарной, электро безопасности, охране труда и технике безопасности, др.)

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ

3.1. Прием обучающихся в Техникум проводится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Техникум объявляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с Порядком приема граждан на обучение, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приеме в Техникум приемная комиссия обязана знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по каждой профессии/специальности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Копии указанных документов, а также правила, сроки приема, перечень профессий, количество мест для приема по каждой профессии помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, организует функционирование специальных телефонных линий.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право образовательной деятельности образовательного учреждения, свидетельством о государственной аккредитации учреждения с приложениями по избранной для поступления профессии или специальности, ознакомления с датой предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании за личной подписью поступающего.

3.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Техникума на обучение за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.5. Техникум имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

3.6. Техникум вправе в согласовании с Учредителем осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием в Техникум проводится по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее профессиональное образование.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Для проведения вступительных испытаний по специальностям председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии «Порядок формирования, состав, полномочия и

деятельность», которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.9. При подаче заявления о приеме в Техникум на образовательные программы поступающий предъявляет документы: удостоверяющие его личность (паспорт или свидетельство о рождении), оригинал документа государственного образца об образовании по итогам обучения, шесть фотокарточек размером 6x4, справки медицинского учреждения установленного образца, справка медицинского учреждения установленной формы о состоянии здоровья, медицинский страховой полис, военный билет (для юношей).

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

Поступающему, при предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

Документ об образовании, на основании которого поступающий был зачислен в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное Учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная в установленном порядке копия указанного документа об образовании.

Зачисление в состав обучающихся производится после предоставления документа об образовании, документа, удостоверяющего личность и перечню документов, установленных в правилах приема по истечении сроков предоставления документов приказом директора образовательного учреждения «О зачислении». Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

3.10. После зачисления на каждого студента формируется личное дело.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Техникуме по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Техникум в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников со студентами.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы, реализуемые Техникумом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и учебных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной

практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин и модулей, установленных учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и учебных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего уровня, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и образовательными программами для каждой профессии/специальности, формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.5. Образовательный процесс в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском, также на государственном языке Республики Тыва согласно Конституции Республики Тыва – тувинском языке. По решению Совета Техникума занятия могут проводиться на иностранных языках при соответствующем учебно-методическом и кадровом обеспечении.

4.6. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников и включает в себя:

- теоретическое обучение;
- производственное обучение;
- производственную практику;
- воспитательную работу со студентами.

4.7. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. В исключительных случаях, перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

4.8. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы, общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

4.9. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

4.11. Фактический срок освоения образовательных программ по конкретной профессии устанавливается Техникумом, исходя из нормативных сроков получения среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предусмотренных соответствующими перечнями профессий и требованиями государственных образовательных стандартов в части определения минимума содержания среднего и дополнительного профессионального образования и уровня квалификации по профессии.

4.12. Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника со студентом не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.13. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников. Режим занятий определяется на основе рекомендаций органов здравоохранения и фиксируется локальным актом Учреждения.

4.14. Производственная практика проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

Все положения по организации режима труда и отдыха студентов во время прохождения производственной практики зависят от возраста и разрабатываются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для студентов в возрасте до 16 лет – не более 4 часов в день (24 часа в неделю); в возрасте от 16-18 лет не более 6 часов в день (36 часов в неделю); старше 18 лет – не более 40 часов в неделю.

4.15. Студенты объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Численность студентов в учебных группах составляет не более 25 человек.

Теоретическое обучение проводится в группах с числом студентов не более 25 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, установленных локальным актом, возможно деление на подгруппы при наполняемости не менее 10 человек.

4.16. В процессе обучения студентов осуществляется их промежуточная аттестация и контроль за уровнем усвоения образовательной программы.

Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе или в зачетной форме. Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

Выбранная Техникумом система оценок, формы, порядок, периодичность контроля, условия перевода на следующий курс определяются настоящим Уставом и оформляются локальным актом Политехнического техникума.

4.17. Освоение образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией, осуществляемой в установленном порядке, с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии специальности и выдачей соответствующего документа.

4.18. Для всех форм получения среднего и дополнительного профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме среднего профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Техникума.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего профессионального образования и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем или справка установленного образца об обучении в Техникуме.

4.20. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа директора Техникума о его выпуске в связи с полным освоением основной профессиональной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

4.21. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается педагогическим советом Техникума.

4.22. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10.

4.23. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамены по предметам;
- контрольные работы, тесты;
- зачёты по предметам;
- защита рефератов.

4.24. Сроки проведения, выбор и форма промежуточной аттестации утверждаются решением Педагогического Совета Техникума, и проводится согласно графику учебного процесса.

4.25. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе или в зачетной форме. Оценки выставляются в процессе текущего контроля, при проведении промежуточной аттестации результатов работы обучающихся.

4.26. Для текущей оценки степени и качества усвоения материала могут использоваться различные формы (рейтинговая, тестовая, тематическая и др.). Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового контроля являются зачет, устанавливается оценка «зачтено», «не зачтено», которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы или итогового собеседования. Итоговый контроль в форме «зачета» может проводиться в дифференцированном виде с выставлением оценок по 5-балльной системе.

4.27. Повторная сдача зачетов и экзаменов разрешается заместителем директора по учебной работе, если студент имеет академическую задолженность не более чем по трем предметам.

4.28. Пересдача экзаменов или зачетов по любой дисциплине учебного плана может быть разрешена не более двух раз, в случае повторного получения обучающимся неудовлетворительной оценки, экзамен или зачет принимает экзаменационная комиссия Техникума.

4.29. В целях нравственного, физического, эстетического развития, формирования устойчивых профессиональных навыков организуется работа студентов по спецкурсам, факультативам, в клубах, секциях, кружках и других объединениях по интересам.

4.30. Студенты, имеющие академическую задолженность прошлого семестра, к сдаче экзаменов текущего семестра не допускаются, на следующий курс не переводятся.

Имеющими академическую задолженность считаются:

- не сдавшие экзаменационную сессию или не пересдавшие в индивидуально установленные сроки зачеты и экзамены, независимо от числа предметов, по которым имеется задолженность;

- не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку.

4.31. Студенты, за академическую задолженность по трем и более предметам и невыполнение учебного плана по неуважительным причинам, подлежат отчислению.

Студенты, имеющие не более двух академических задолженностей по предметам и за невыполнение учебного плана могут быть допущены к экзаменационной сессии приказом директора Техникума с определением срока ликвидации академической задолженности.

4.32. Для ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации обучающимся предоставляется 2 недели (14 дней) или приказом директора Техникума устанавливается иной срок ликвидации задолженности.

4.33. Студенты, не выполнившие программу производственной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.34. Итоговая государственная аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.35. Итоговая аттестация выпускника Техникума осуществляется государственной аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия руководствуется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации.

4.36. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому (свидетельству).

4.37. Итоговая аттестация состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы;
- выполнение курсовой работы (при освоении образовательной программы базового уровня);

4.38. Студенты, выполнившие все требования учебного плана и программы, допускаются к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче им документа о среднем профессиональном образовании.

4.39. Выпускники, не прошедшие итоговые государственные аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Студентам не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, приказом директора техникума может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

4.40. Выпускники, не прошедшие аттестационные испытания отчисляются из техникума с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.41. Итоговая государственная аттестация не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.42. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшем итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью техникума.

4.43. Выпускнику, имеющему оценку 5 (отлично) не менее, чем по 75% дисциплин учебного плана и оценку 4 (хорошо) - по остальным учебным дисциплинам и прошедшим итоговую государственную аттестацию с оценкой 5 (отлично), выдается Диплом с отличием согласно решению государственной аттестационной комиссии.

5. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

5.1. Вышестоящим органом управления техникума является Учредитель, к компетенции которого относятся:

- утверждение Устава техникума, дополнений и изменений к нему;

- участие в государственной аккредитации Техникума;
- назначение и освобождение директора Техникума;
- аттестация педагогических работников Техникума;
- определение контрольных цифр/показателей приема обучающихся;
- доведение лимитов бюджетных обязательств;
- оформление разрешений на открытие лицевого счета по учету средств полученных от приносящей доход деятельности;
- контроль исполнения техникумом законодательства Российской Федерации в области образования, государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины; другие бюджетные полномочия установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.2. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Советом Техникума и принимаются Общим собранием Техникума, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке в качестве изменений и дополнений к Уставу.

5.4. В Техникуме может создаваться выборный представительный орган - Совет Техникума (далее - Совет). В состав Совета входят директор Техникума, представители всех работников и профсоюза, студенты, также заинтересованные организации. В Техникуме могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и научно-методические советы, попечительский совет, студенческий совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

5.5. Общее собрание Техникума созывается не реже одного раза в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники, и студенты Техникума.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного полномочного состава студентов и не менее половины состава работников Техникума.

5.7. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно - представителей студентов и представителей работников Техникума.

5.8. Общее собрание принимает Устав Техникума, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Техникума, избирает Совет Техникума, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Техникума.

5.9. Состав Совета Техникума, его председатель утверждаются приказом директора Техникума.

5.10. К компетенции Совета Техникума относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Техникума;
- заслушивание отчетов директора Техникума о выполнении задач об основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления студентам и обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.11. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее половины присутствовавших плюс один голос.

Совет Техникума проводит работу в соответствии с приказом, положением утвержденного приказом директора Техникума.

5.12. Непосредственное управление Техникумом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию, директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции:

- управляет Техникумом на принципах единоначалия и персональной ответственности;
- представляет интересы Техникума и действует от его имени без доверенности в органах государственной власти Республики Тыва и государственного управления, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Техникума;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), и совершает от имени Техникума иные сделки с юридическими и физическими лицами;
- несет персональную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;
- определяет условия оплаты труда работников Техникума;
- решает оперативные вопросы управления Техникумом;
- открывает расчетный, лицевой и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и студентов;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- является распорядителем средств Техникума и кредитов в пределах утвержденных смет;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Техникуму оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц в оптовой и розничной торговой сети за безналичный и наличный расчет; организует учебную и хозяйственную деятельность Техникума, осуществляет контроль за ее ходом, результатами;
- отвечает за эффективность деятельности Техникума, соблюдение требований охраны труда работников;
- утверждает должностные инструкции работников Техникума и другие локальные акты;
- осуществляет контроль над деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает учебную нагрузку, определяет ставки заработной платы, оклады в соответствии с действующим законодательством, надбавки (доплаты) и иные выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда;
- утверждает графики работы и расписания;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и студентов;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Техникума.

5.13. Директор несет персональную ответственность за:

- обеспечение эффективной и устойчивой работы Техникума и его социально-экономическое развитие;
- создание современной учебно-материальной базы Техникума, ее укрепление, развитие и эффективное использование в учебных целях;
- выполнение условий коллективного договора;
- создание благоприятных условий для учебы и отдыха студентов и организацию их питания;
- за жизнь и здоровье студентов во время образовательного процесса;
- организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности деятельности Техникума;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- соблюдение действующего законодательства, Устава Техникума, активное использование нормативно-правовых актов для совершенствования

управления, укрепления договорной дисциплины и финансового положения Техникума;

- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- получение кредитов (займов).

5.14. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Техникума не разрешается.

5.15. Директор в соответствии законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает работников, а также определяет их должностные обязанности.

5.16. Разграничения полномочий между Советом и директором определяется Уставом Техникума.

5.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, студентов создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Техникума. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков студентов;

- теоретического и практического обучения, педагогической практики, учебной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.19. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения их педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методики и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ТЕХНИКУМА

6.1. К обучающимся Техникума относятся студенты, курсанты слушатели, также другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Слушателем Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

6.2. Студенты имеют право на:

- получение среднего и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);
 - бесплатное пользование ресурсами Техникума: библиотечно-информационными, учебно-производственными, культурно-спортивными;
 - участие в управлении Техникумом в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Техникума;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
 - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего и дополнительного профессионального образования, при согласии последнего.
- другие права, установленные ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

6.3. Студенты очной формы обучения, получающие образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении, принятым Советом учреждения.

Студенты, относящиеся к детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей находятся на государственном обеспечении.

Техникум в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.4. Студенты обязаны:

- выполнять Устав Техникума;

- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других студентов Техникума;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Техникума;
- выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор). В остальных случаях исключение из учебного заведения является мерой дисциплинарного взыскания.

6.6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение студента от дачи объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

6.7. Студенты могут быть отчислены из Техникума по собственному желанию, выраженному в личном заявлении студента; в порядке перевода в другое образовательное учреждение; по состоянию здоровья; в связи с окончанием Техникума; в связи с невыходом из академического отпуска; в связи с переменой места жительства по согласию родителей; в связи со смертью; а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Исключение студента из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание студента в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

По решению педагогического совета, студенты могут быть исключены из Техникума за: совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения; невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине; по состоянию здоровья только в случаях, если права граждан на профессиональное образование, связанные с состоянием здоровья, ограничиваются законом.

Отчисление может быть осуществлено по решению педагогического совета только после получения от студента объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение, при этом составляется акт.

Не допускается отчисление студента по инициативе администрации Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, прохождения военной службы, отбывания наказания.

Решение об отчислении студентов, не достигших возраста 18 лет, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и (или) комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об отчислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с учетом мнения законных представителей, органов опеки и попечительства и (или) комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об отчислении студента оформляется приказом директора Техникума.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об исключении студента из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, в том числе в случаях исключения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей отделы опеки и попечительства.

6.8. Перевод студента из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.9. Студент имеет право на восстановление в Техникум. Восстановление студента производится в течение пяти лет после отчисления. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе с возможностью ликвидации разницы в данных учебных дисциплинах и учебных модулях.

6.10. Студент имеет право на переход от контрактного обучения на бюджетное по решению педагогического совета, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средства республиканского бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий: 1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо и отлично», «отлично» в течение 3-х семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценок «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе; 2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студенту, занимающему лидирующее место в рейтинговой системе оценок и не имеющих дисциплинарных взысканий.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

7.1. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели), учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.3. Работники Техникума имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом Уставом;
- в) избрание (быть избранными) в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Техникума в соответствии с Уставом и коллективным договором;

7.4. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается применение антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья студента методов обучения.

7.5. Работники Техникума обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, на высоком профессиональном уровне выполнять возложенные на них

функциональные обязанности, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Техникума.

7.6. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.7. Руководство Техникума создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Техникума. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям периодически (раз в 5 лет) проводится аттестация педагогических и руководящих работников Техникума (за исключением директора).

Администрация Техникума вправе провести внеочередную аттестацию педагогического или руководящего работника Техникума по его или своей инициативе для установления квалификационной категории, тарифного разряда и соответствия занимаемой должности.

7.9. Педагогические работники Техникума руководствуются Правилами внутреннего трудового распорядка и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.11. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.12. Увольнение педагогических работников Техникума по инициативе администрации Техникума, связанное с сокращением штатов работников, допускается в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.

7.14. Педагогические работники согласно Федеральному закону от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Условия предоставления такого

отпуска определяются Учредителем, настоящим Уставом и Коллективным договором в соответствии с законодательством.

7.15. Работники Техникума согласно Положению о выплатах стимулирующего характера имеют право на стимулирование части заработной платы в зависимости от качества выполненной работы.

7.16. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

7.17. На преподавателя приказом директора может быть возложено руководство предметно-цикловой комиссией, заведование имеющимся или организуемыми учебными кабинетами, кураторство в одной из учебных групп.

7.18. За нарушение трудовой дисциплины и Устава Техникума, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей к работникам Техникума могут быть применены дисциплинарные меры взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Техникума может быть проведено только на основании поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме.

7.20. Ход дисциплинарного расследования и меры, принятые по его результатам, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов студентов.

7.21. Трудовые отношения между работниками и администрацией Техникума регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Тыва «Об образовании» и настоящим Уставом.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

8.1. В целях обеспечения уставной деятельности Техникума собственником за Техникумом закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Республики Тыва.

8.2. Техникум несет ответственность перед Учредителем и собственником государственного имущества Республики Тыва за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленной за Техникумом собственности.

8.3. Контроль над деятельностью Техникума в этой части осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником).

8.4. Земельные участки закрепляются за Техникумом в бессрочное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Техникум с согласия Учредителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.6. Финансирование деятельности Техникума осуществляется за счет средств республиканского бюджета, материальных и денежных средств Учредителя, средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.7. Техникум отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.8. Финансовое обеспечение Техникума связанное с реализацией основных общеобразовательных программ, профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных государственных заданий (контрольных цифр) на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного студента и предусмотренных для Техникума.

8.9. Привлечение Техникумом дополнительных средств за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из республиканского бюджета Республики Тыва.

8.10. Техникум вправе в пределах численности контингента студентов, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов, подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимостью обучения.

8.11. Техникум может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

8.12. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Техникума:

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.13. Техникум принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

8.14. Директор Техникума несет персональную ответственность за соблюдением бюджетного законодательства РФ.

8.15. Средства, полученные Техникумом от приносящей доход деятельности, используются Техникумом в соответствии с настоящим Уставом.

8.16. Финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью Техникума, используются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением случаев ликвидации, реорганизации Техникума.

8.17. Техникум самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Республики Тыва.

8.18. Техникум обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Политехническим техникумом имущества за счет средств Учредителя и средств от деятельности, приносящей доход.

8.19. Развитие учебно-материальной базы Техникума осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и средств от деятельности, приносящей доход.

8.20. Техникум отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

8.21. Техникум несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.22. Техникум самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.23. Техникум самостоятельно определяет порядок использования средств от деятельности, приносящей доход.

8.24. Техникум вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным и образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия со студентами для углубленного изучения предметов), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва».

8.25. При оказании платных образовательных услуг по Техникуму издается приказ об организации обучения.

Дополнительно разрабатывается и утверждается Техникумом:

- расписание занятий;
- график работы сотрудников;
- смета на каждый вид услуг (или комплекс услуг);
- положение об оказании Техникумом платных образовательных услуг;
- договора с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

8.26. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Республики Тыва. Они осуществляются без ущерба для основной образовательной деятельности.

Перечень платных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство обучающихся другого учебного заведения;
- проведение образовательных курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения, повышению квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей и специализаций;
- работа кружков;
- создание студий, направленных на всестороннее развитие личности;
- оздоровительные мероприятия.

8.27. Техникум осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.28. Техникум предоставляет квартальную и годовую отчетность Учредителю.

8.29. Формы статистической отчетности Техникума, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.30. Должностные лица Техникума несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.31. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими должностными лицами в пределах своей компетенции.

8.32. Работники и студенты Техникума несут ответственность за сохранность материальных ценностей, а также за использование их по назначению. Лица, виновные в причиненном материальном ущербе Техникуму несут ответственность в установленном законом порядке. Для обеспечения эффективного использования, сохранности и технического обслуживания, все материально-технические средства, оборудования, имущества, инвентарь и другие ценности закрепляются (сдаются на ответственное хранение) за работниками Техникума с надлежащим оформлением.

Работники учреждения, имеющие материальную ответственность, определяются локальным актом образовательного учреждения.

8.33. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) средства от приносящей доход деятельности не могут быть изъяты у Техникума.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА

9.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Международное сотрудничество Техникума также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.3. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

10.1. Деятельность Техникума может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Техникума (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Техникума его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Техникума осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом.

10.4. Ликвидация Техникума осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации, а также устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Техникум прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Техникума, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10.8. В случае реорганизации, ликвидации Техникума Учредитель обеспечивает завершение обучения студентов и в других образовательных учреждениях, в отношении работников Техникума устанавливается порядок прекращения трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА

Изменения, вносимые в Устав Техникума, утверждаются и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются: решения, приказы, правила, инструкции, положения и другие нормативные правовые документы.

12.2. Локальные акты Техникума не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.